



ŘÁD UBYTOVACÍCH A STRAVOVACÍCH SLUŽEB SLEZSKÉ UNIVERZITY V OPAVĚ OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ FAKULTY V KARVINĚ

Úvodní ustanovení

Tento řád stanoví podmínky pro ubytování a stravování studentů Slezské univerzity Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen fakulty). V části I. stanoví pravidla pro přidělování volných míst na vysokoškolských kolejích fakulty (dále jen „koleje“), další podrobnosti k ubytování studentů a jiných zájemců, včetně činnosti členů kolejní rady, kteří zastupují ubytované studenty v jednotlivých objektech kolejí. V části II. stanoví pravidla pro čerpání příspěvku na stravu a další podrobnosti ke stravování studentů a jiných zájemců.

Část I. Ubytovací služby

Článek 1 Základní ustanovení

- 1) Koleje a jiná ubytovací zařízení jsou organizačními jednotkami účelového zařízení fakulty.
- 2) Koleje se člení na kolejní střediska, která jsou podřízena tajemníkovi fakulty.
- 3) Přehled kolejí:
 - a) Kolej KOSMOS, Žižkova 1799, Karviná-Mizerov,
 - b) Kolej VYHLÍDKA-A, Na Vyhlídce 1079, Karviná-Nové Město,
 - c) Kolej VYHLÍDKA-B, Na Vyhlídce 1079, Karviná-Nové Město,
 - d) Kolej VYHLÍDKA-E, Na Vyhlídce 1079, Karviná-Nové Město.
- 4) Fakulta poskytuje ubytovací a další navazující služby především studentům zapsaným na fakultě a dalším osobám za podmínek stanovených tímto řádem. Smluvní vztahy jsou uzavřeny zpravidla na základě písemné smlouvy uzavřené mezi tajemníkem fakulty (nebo jiným oprávněným zaměstnancem) a ubytovaným.
- 5) Tajemník a příslušní vedoucí zaměstnanci odpovídají za zabezpečení materiálních podmínek ubytovaných studentů v kolejích a za vytvoření podmínek pro studium a odpočinek.

Článek 2

Základní podmínky pro ubytování na kolejích v akademickém roce

- 1) Student může být ubytován na kolejích fakulty zpravidla na základě ubytovacího řízení.
- 2) Základní podmínkou pro ubytování studenta na kolejích fakulty je kladné rozhodnutí o poskytnutí ubytování studentovi na kolejích fakulty, které dle výsledků ubytovacího řízení vydává děkan fakulty, na níž je student zapsán, resp. rektor univerzity v rámci odvolacího řízení.
- 3) Proti rozhodnutí děkana ve věci ubytování v kolejích se může student odvolat do osmi dnů po zveřejnění rozhodnutí prostřednictvím děkanátu fakulty k rektorovi univerzity, který rozhodne s konečnou platností.

Článek 3

Administrativní a organizační zajištění ubytování studentů na kolejích fakulty

- 1) Studenti, kteří požádali v ubytovacím řízení o celoroční ubytování a jejichž žádost byla kladně vyřízena, mají přednostní právo být ubytováni na stejných pokojích, jestliže příslušná část kolejí zůstane i nadále vyčleněna pro celoroční ubytování.
- 2) Rozmístění studentů na pokoje zajistí oddělení Kolejí a menz resp. vedoucí kolejních středisek.
- 3) V těch objektech nebo jejich částech, kde pokoje nemají samostatné hygienické zařízení, jsou muži a ženy umístěni na částech podlaží odděleně. Hygienická zařízení musí být pro muže a ženy samostatná.
- 4) Ubytování manželských nebo partnerských dvojic lze uskutečnit pouze ve vyhrazených částech kolejí.
- 5) Změna v navrženém rozmístění studentů je ze závažných provozních důvodů možná i mezi jednotlivými kolejemi.
- 6) Ubytovaný student může v souladu s Kolejním řádem požádat o změnu ubytování.
- 7) Vedoucí kolejních středisek může z ekonomických důvodů a z důvodů živelních pohrom jednostranně změnit ubytovanému místo ubytování. Změnu ubytování je možno zpravidla provést v mezidobí mezi uzavřením ubytovací smlouvy a nástupem k ubytování. Ubytovanému může být změněno místo ubytování maximálně jednou v průběhu období, na které je sjednána ubytovací smlouva. Pro změnu ubytování z ekonomických důvodů platí následující pravidla:
 - a) Vedoucí kolejí umožní ubytovanému ubytování ve stejném objektu a stejném standardu ubytování, na které byla sjednána ubytovací smlouva.
 - b) V případě, že z ekonomických důvodů nelze postupovat dle čl. 3 bodu 7 písm. a), poskytne vedoucí kolejí ubytovanému ubytování v jiném objektu kolejí a to pokud možno ve stejném standardu.

- c) Se změnou ubytování spojenou se změnou standardu ubytování musí ubytovaný souhlasit.
 - d) V případě nesouhlasu má ubytovaný právo od smlouvy odstoupit. V tomto případě neplatí lhůty uvedené v čl. 8 odst. 1 písm. c).
 - e) Ubytovatel má právo v případě nesouhlasu ubytovaného dle písm. c) od smlouvy o ubytování odstoupit po předchozím souhlasu příslušné kolejni rady.
 - f) Ubytování studentů s dětmi není na základě hygienických předpisů v kolejích možné.
- 8) Studenti nastupujících prvních ročníků jsou ubytováni v rámci předem stanovené rezervované ubytovací kapacity.

Článek 4

Smlouva o ubytování

- 1) Student je ubytován na základě Smlouvy o ubytování uzavřené s fakultou. Smlouva o ubytování musí obsahovat:
 - a) formální údaje (identifikace smluvních stran, podpisy, razítko),
 - b) název koleje, v níž bude ubytování poskytnuto, číslo pokoje,
 - c) dobu, na kterou je ubytování poskytnuto,
 - d) bližší specifikace ubytovacích podmínek sjednávaných ve smlouvě.
- 2) Student, jemuž vznikl nárok na ubytování na kolejích dle čl. 2 odst. 2 je povinen uzavřít smlouvu o ubytování nejpozději do 30. 6. kalendářního roku, v němž má být ubytování poskytnuto. V případě, že tak neučiní, ztrácí nárok na ubytování a jeho místo bude nabídnuto dalšímu zájemci. Tajemník fakulty může v odůvodněných případech udělit výjimku a nárok na ubytování ubytovanému zachovat i po uplynutí této lhůty.
- 3) Ustanovení čl. 4 odst. 2) se nevztahuje na nastupující první ročníky.
- 4) V zájmu fakultních aktivit (konference, semináře pořádané fakultou) lze v mimořádných případech schválených děkanem přerušit ubytování studentů v koleji od 20. 6. do 15. 9. na nezbytně nutnou dobu, přičemž studenti na tuto skutečnost musí být upozorněni nejméně 1 měsíc předem. Fakulta zajistí dotčeným studentům náhradní ubytování.
- 5) Ubytovaným studentům je po uzavření Smlouvy o ubytování vystaven nepřenositelný ubytovací průkaz.
- 6) Smlouva o ubytování může být uzavřena nejdéle na dobu 1 roku, a to nejdříve od 1.7. běžného roku a nejdéle do 30. 6. následujícího kalendářního roku.
- 7) Uzavírání Smlouvy o ubytování na období celého roku (to je na období od 1.7. příslušného kalendářního roku do 30.6. roku následujícího) je možné pouze v případě ubytování ve vyčleněných budovách nebo jejich ucelených částech, které stanovuje tajemník fakulty s ohledem na požadavky provozu. V těchto budovách bude studentům, kteří uzavřeli celoroční Smlouvu o ubytování, přednostně provedena rezervace ubytování.
- 8) Při uzavírání Smlouvy o ubytování lze v souladu s Občanským zákoníkem vybírat při ubytování vratné kauce jako zálohu na případné závazky vůči ubytovateli z této smlouvy vzniklé. Tato vratná kauce nepřesáhne výši měsíčního poplatku za ubytování v koleji. Kauce je vratná v plné výši při ukončení ubytování studenta s výjimkou případu uvedeného v odst. 9) tohoto článku.

- 9) Jestliže při ukončení ubytování je zjištěno poškození svěřeného inventáře, uhradí ubytovaný vzniklou škodu do výše schválených poplatků za způsobené škody. Vzniklou škodu lze uhradit i zápočtem s vratnou kaucí.
- 10) Děkan rozhoduje o vybírání a výši těchto vratných kaucí pro konkrétní koleje na návrh tajemníka fakulty po projednání v kolejni radě.

Článek 5

Způsoby ubytování a poplatky za ubytování

Ubytování studentů a jiných osob v objektech kolejí může být:

- 1) **Dlouhodobé** – toto ubytování se poskytuje zpravidla studentům studia bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu na základě výsledků ubytovacího řízení (viz čl. 2) a uzavřené Smlouvy o ubytování (viz čl. 4). Ceny za ubytování jsou stanoveny s ohledem na standard vybavených pokojů a mohou být každoročně upravovány s ohledem na vyhlášenou míru inflace v ČR. Ceníky navrhuje po projednání s kolejni radou tajemník fakulty. Ceníky schvaluje děkan. Kolejni rada předkládá k úpravám ceníku své písemné stanovisko. Tajemník je povinen připojit toto stanovisko k navrhovaným úpravám ceníku. Nové ceníky budou zveřejněny vždy do konce března příslušného kalendářního roku. Mimo výše uvedených poplatků za ubytování mohou být studentům účtovány v souladu s Kolejním řádem, Smlouvou o ubytování a platnými ceníky služeb na kolejích další poplatky.
- 2) **Specifické** – jednotlivé koleje disponují omezenou rezervní lůžkovou kapacitou, která je využita:
 - a) pro ubytování studijních pobytů zahraničních studentů, studentů distančního a kombinovaného studia nebo doktorského studijního programu. Ceny tohoto typu ubytování jsou stanoveny a upravovány s ohledem na míru inflace v ČR. Ceníky navrhuje po projednání s kolejni radou, tajemník fakulty. Ceníky schvaluje děkan. kolejni rada předkládá k úpravám ceníku své písemné stanovisko. Tajemník je povinen připojit toto stanovisko k navrhovaným úpravám ceníku.
 - b) pro ubytování zahraničních lektorů, zaměstnanců a hostů. Ceny tohoto typu ubytování jsou stanoveny a upravovány s ohledem na míru inflace v ČR. Ceníky ubytování navrhuje tajemník a schvaluje děkan. Objednávky pro tento typ ubytování vyřizuje úsek ubytování.
- 3) **Volné** – s ohledem na volnou ubytovací kapacitu a hospodárnost provozu nabízí vedoucí kolejí ubytování pro nejrůznější druhy zájemců. Ceny jsou stanovovány s ohledem na typ ubytování, kategorii zájemců a ceny v zařízeních obdobného typu. Ceník navrhuje tajemník, schvaluje děkan.

Článek 6

Zásady ubytování studentů a jiných osob v objektech kolejí

- 1) Celková ubytovací kapacita kolejních objektů se rozděluje a člení v rámci ubytovacího řízení na:
 - a) studentskou ubytovací kapacitu pro druhé a vyšší ročníky vyčleněnou pro celoroční ubytování,
 - b) studentskou ubytovací kapacitu pro druhé a vyšší ročníky určenou pro ubytování v průběhu září do 30. 6. následujícího kalendářního roku,
 - c) studentskou ubytovací kapacitu vyčleněnou pro nastupující první ročníky,
 - d) studentskou ubytovací kapacitu vyčleněnou pro studijní pobyty zahraničních studentů,
 - e) ubytovací kapacitu upravenou pro zdravotně postižené studenty,
 - f) hostinskou ubytovací kapacitu pro ubytování zahraničních lektorů, zaměstnanců a hostů,
 - g) ubytovací kapacitu pro volné ubytování.
- 2) Požadavky na celoroční Smlouvy o ubytování studentů v prezenční formě studia, studijní pobyty zahraničních studentů, ubytování studentů se zdravotním postižením, zahraničních lektorů, zaměstnanců fakulty, hostů fakulty a účastníků akcí pořádaných fakultou zabezpečuje a organizuje úsek ubytování kolejí.

Článek 7

Způsoby úhrady poplatků za ubytování

- 1) Studenti ubytovaní v rámci ubytovacího řízení na kolejích jsou evidováni v elektronické databázi ubytovaných studentů a mají možnost úhrady kolejného:
 - a) formou inkasní platby z osobního účtu ubytovaného nebo jiné osoby kolejné hradící u peněžního ústavu ubytovaným zvoleného za účelem inkasní platby kolejného. Povolení inkasa musí vždy zřídit majitel účtu a obeznámit s tím ubytovatele. Splatnost kolejného je sjednána v ubytovací smlouvě.
 - b) formou bezhotovostní platby z osobního účtu ubytovaného nebo jiné osoby kolejné hradící jednorázovým nebo trvalým příkazem ve prospěch účtu fakulty. Variabilní a specifický symbol platby a splatnost kolejného je sjednána v ubytovací smlouvě.
 - c) v hotovosti v odůvodněných případech zejména při nástupu k ubytování nebo ukončení ubytování na pokladně fakulty.
 - d) pokud technické podmínky ubytovatele případně umožní jiný způsob placení kolejného, než je výše určen, stanoví tento jiný způsob úhrady ubytovatel na základě písemné žádosti ubytovaného, a to formou písemného dodatku k ubytovací smlouvě.
- 2) Další formy ubytování lze hradit po dohodě v hotovosti nebo úhradou vystavené faktury.

Článek 8 Ukončení dlouhodobého ubytování v rámci ubytovacího řízení

- 1) Nárok na ubytování zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou bylo ubytování poskytnuto v souladu se Smlouvou o ubytování,
 - b) nenastěhuje-li se student, který má uzavřenou Smlouvu o ubytování v souladu s článkem 4 odst. 2) bez písemného udání závažného důvodu do 5 pracovních dnů ode dne, od něhož je podle rozhodnutí ubytování na daný školní rok poskytováno,
 - c) výpovědí ze strany studenta; student může Smlouvu o ubytování písemně vypovědět, přičemž ukončení ubytování je možné od prvního dne následujícího měsíce. Tímto student ztrácí nárok na vrácení kauce.
 - d) ukončením studia v souladu se Studijním a zkušebním řádem univerzity, přerušením studia, vyloučením ze studia nebo přestupem na jinou školu. Ubytování zaniká od prvního dne následujícího měsíce. Tímto student ztrácí nárok na vrácení kauce.
 - e) rozhodnutím o zrušení ubytování podle odst. 2) tohoto článku.
- 2) Děkan může zrušit ubytování studentovi v koleji na návrh tajemníka nebo vedoucího ubytování po vyjádření kolejni rady jestliže:
 - a) závažným nebo opakovaným způsobem porušil ustanovení tohoto řádu nebo Kolejního řádu včetně požárních, bezpečnostních a hygienických předpisů,
 - b) umožnil ubytování neohlášených osob v objektu koleje,
 - c) nesplnil podmínky uvedené ve Smlouvě o ubytování.
- 3) Děkan může zrušit ubytování studentovi v koleji na návrh tajemníka nebo vedoucího ubytování bez vyjádření kolejni rady, jestliže nezaplatil dvě po sobě následující splátky kolejného ve stanoveném termínu, přestože k tomu byl prokazatelně vyzván.
- 4) Přestupky v tomto článku uvedené jsou považovány za závažné porušení tohoto řádu, Smlouvy o ubytování, Kolejního řádu a jsou důvodem pro zrušení ubytování v kolejích. Rozhodnutí děkana o zrušení ubytování musí být učiněno písemně a doručeno studentovi. V rozhodnutí musí být obsaženo odůvodnění a poučení o opravném prostředku. Není-li možno z jakéhokoliv důvodu zajistit doručení na poslední známou adresu ubytovaného studenta, platí náhradní doručení zveřejněním takového rozhodnutí v příslušné koleji na místě k tomu účelu obvyklém a na úřední desce fakulty, na které je student imatrikulován.
- 5) Student, jemuž bylo v souladu s tímto článkem ubytování zrušeno, je povinen se do 5 dnů ode dne doručení vystěhovat z koleje a splnit všechny závazky vůči koleji. V opačném případě se vystavuje nebezpečí nuceného vystěhování a náhrady škody, která v důsledku této skutečnosti ubytovateli vznikne.
- 6) Proti rozhodnutí děkana o zrušení ubytování je student oprávněn podat odvolání ve lhůtě 8 pracovních dnů od jeho doručení. Odvolání má odkladný účinek a podává se písemně prostřednictvím děkana rektorovi, který přezkoumá důvody v něm uvedené a své rozhodnutí neprodleně sdělí studentovi a děkanovi.
- 7) Proti rozhodnutí o odvolání není přípustný opravný prostředek.
- 8) Z ubytovacího řízení pro následující akademický rok je vyřazen student, jemuž bylo zrušeno ubytování v průběhu probíhajícího akademického roku z důvodů uvedených v odst. 2) tohoto článku.

Článek 9 Kolejní řád

- 1) Kolejním řádem jsou upravena zejména práva a povinnosti ubytovaných studentů. Součástí Kolejního řádu je Statut kolejní rady, výpis požárních, bezpečnostních a hygienických předpisů, které jsou povinni dodržovat ubytovaní studenti, návštěvy studentů, ubytování hosté i zaměstnanci fakulty.
- 2) Kolejní řád předkládá tajemník ke schválení Akademickému senátu SU OPF. Na vypracování návrhu Kolejního řádu, jeho doplňků a změn se podílí kolejní rada. Kolejní rada může delegovat své pravomoci pro jednání písemnou formou na kteréhokoli člena kolejní rady.
- 3) Závažné porušení Kolejního řádu může být důvodem pro zrušení ubytování v koleji.

Článek 10 Ubytování studentů v letních měsících

- 1) Studenti akreditovaných studijních programů, kteří nemají uzavřenou celoroční Smlouvu o ubytování a kteří v době prázdnin vykonávají praxe, soustředění apod., které jsou součástí příslušného studijního programu, mají v době trvání uvedených akcí nárok na ubytování za kolejně.

Článek 11 Studentská kolejní samospráva

- 1) Orgánem studentské kolejní samosprávy jsou kolejní rada na koleji Kosmos a kolejní rada na koleji Na Vyhlídce, které zejména zastupují ubytované studenty při jednáních s vedením kolejí nebo tajemníkem fakulty a vykonávají další činnosti spojené s organizací ubytování na kolejích.
- 2) Činnost kolejních rad je řízena Statutem kolejní rady.

Část II.

Stravovací služby

Článek 1

Základní ustanovení

- 1) Menza a jiná stravovací zařízení jsou organizačními jednotkami účelového zařízení fakulty. Menza je podřízena tajemníkovi fakulty.
- 2) Přehled menz a stravovacích zařízení:
 - a) Menza Univerzitní nám. 1934/3, Karviná-Ráj,
 - b) Studentská restaurace U Einsteina, Žižkova 1799, Karviná-Mizerov,
 - c) Menza Žižková škola, Žižkova 2364, Karviná-Mizerov,
 - d) bufety v objektech fakulty.
- 3) Menza a Studentská restaurace zveřejňuje každý čtvrtek jídelní lístek na následující týden. Jídelní lístek obsahuje výběr více druhů hotových jídel a více druhů minutkových jídel. Studenti objednávají jídla odebíraná v menze prostřednictvím studijních průkazů na snímačích v prostorách menzy nebo přes internet. Jídla odebíraná ve Studentské restauraci je možno objednat prostřednictvím studijních průkazů před konzumací v prostorách restaurace.
- 4) Hodnota stravy cca 50 až 80 Kč dle jídelního lístku. Student hradí hodnotu stravy sníženou o příspěvek fakulty. Příspěvek na jedno odebrané jídlo je ve výši, která je stanovena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- 5) Student prezenční formy bakalářského, magisterského a doktorského studia má nárok na příspěvek na dvě hlavní jídla denně v rámci měsíčního limitu dle počtu dnů daného měsíce.
- 6) Student kombinované formy bakalářského, magisterského a doktorského studia má nárok na příspěvek na dvě hlavní jídla denně v rozsahu přímé výuky dle stanoveného rozvrhu hodin.
- 7) Student prezenční i kombinované formy bakalářského, magisterského a doktorského studia, který se účastní zimního nebo letního kurzu tělesné výchovy, resp. se účastní akademického sportovního mistrovství a akcí podobného sportovního typu, má nárok na příspěvek na dvě hlavní jídla denně.

Článek 2

Zásady pro poskytování stravovacích služeb

- 1) Zásady pro poskytování stravovacích služeb upravují stravování v menze a ostatních stravovacích zařízeních. Zásady pro poskytování stravovacích služeb jsou vydávány formou opatření tajemníka, které schvaluje děkan.

2) Zásady pro poskytování stravovacích služeb jsou vydávány před zahájením akademického roku a jsou zveřejněna prostřednictvím sítě Internet a na úřední desce fakulty.

Tento řád byl schválen Akademickým senátem SU OPF dne

Tento řád nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

doc. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
předseda AS OPF

PhDr. Bohumil Fiala, Ph.D.
děkan

Příloha:
č. 1 Smlouva o ubytování



**Smlouva o ubytování v akademickém roce
dle ustanovení § 754 a násl. občanského zákoníku**

Slezská univerzita v Opavě
Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné (dále jen OPF)
 Univerzitní nám. 1934/3, 733 40 Karviná
 RNDr. Ing. Bohuslav Rychtar, tajemník fakulty
 IČ : 478 13 059, DIČ : CZ 478 13 059
 Bankovní spojení: ČSOB Ostrava, číslo účtu 101 285 316 / 0300
 (dále jen **ubytovatel**)

a

pan/pani/slečna

rodné číslo	osobní číslo	příjmení	jméno	titul
studovaný program		fakulta	číslo OP / pasu	
místo trvalého pobytu				
PSČ	Obec	ulice a číslo domu		
bankovní kontakt				
banka		číslo účtu		

(dále jen **ubytovaný**)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 754 a násl. občanského zákoníku tuto
smlouvu o ubytování:

ČI. I. PŘEDMĚT A DOBA UBYTOVÁNÍ

- Ubytovatel poskytuje ubytovanému k přechodnému ubytování jedno lůžko v pokoji včetně jeho základního vybavení v **koleji**
- Ubytování se sjednává na dobu určitou od 20. 9. 2009 do 30. 6. 2010

ČI. II. VZNIK A ZÁNİK UBYTOVÁNÍ

- Ubytování vzniká za podmínek touto smlouvou sjednaných dnem stanoveným v čl. I. / 2. smlouvy.
- Ubytování zaniká:
 - uplynutím doby, na kterou bylo ubytování touto smlouvou sjednáno;
 - odstoupením ubytovaného od smlouvy (odhlášením se z ubytování) před uplynutím sjednané doby ubytování způsobem stanoveným v odst.3. tohoto článku;
 - dnem, kdy ubytovaný přestal být studentem OPF (nevztahuje se na studenty, kteří absolvovali závěrečné státní zkoušky), nedohodne-li se ubytovaný s ubytovatelem jinak;
 - nemožností plnění;
 - odstoupením ubytovatele od smlouvy před uplynutím sjednané doby ubytování, pokud ubytovaný i přes písemnou výstrahu hrubě porušuje dobré mravy nebo jinak hrubě porušuje právní nebo smluvní povinnosti.
 - Za hrubé porušení povinností ubytovaným (bez požadavku předchozí výstrahy ubytovatele) se vždy považuje prodloužení s úhradou ceny za ubytování nebo kauce po dobu více jak 60 dnů, přenechání ubytovacího prostoru nebo jeho části k ubytování třetí osobě, vandalismus, fyzické násilí, nevhodného chování pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek.
- Od smlouvy lze odstoupit za podmínek v této smlouvě stanovených. Při odstoupení od smlouvy ze strany ubytovaného je ubytovaný povinen uhradit ubytovateli podle § 497 občanského zákoníku odstupné ve výši ceny za ubytování a služby s ním spojené za jeden kalendářní měsíc. Odstupné ve sjednané výši hradí ubytovaný i v případě odstoupení od smlouvy ze strany ubytovatele podle předchozího odst. 2. písm. e), f) smlouvy. Odstoupit od smlouvy lze výlučně písemným podáním doručeným na adresu druhé smluvní strany uvedené v této smlouvě. Právní účinky odstoupení nastávají k poslednímu dni měsíce, ve kterém bylo odstoupení doručeno druhé straně. Odstoupení od smlouvy ze strany ubytovatele se doručuje na poslední ubytovateli známou adresu ubytovaného; v pochybnostech platí, že odstoupení je doručeno pátým kalendářním dnem ode dne jeho podání poštou nebo jinému veřejnému přepravci.
- Nemožností plnění ve smyslu § 575 / 1 občanského zákoníku se rozumí zejména případy, kdy ubytovatel pro havarijní

stav prostor vysokoškolských kolejí (dále jen „koleje“) dle rozhodnutí příslušných orgánů státní správy nebo z jiných objektivních důvodů (poškození nebo zničení koleje) nemůže zajistit ubytování a poskytování služeb s ubytováním spojených. Nastane-li případ nemožnosti plnění, je ubytovatel povinen informovat o tom ubytovaného vyhláškou vyvěšenou na místě k tomu určeném v koleji.

5. Studenti absolventských ročníků mohou požádat o předčasné ukončení pobytu na kolejích (s vrácením kauce) do 28. 2. příslušného roku.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÉHO

1. Ubytovaný má právo:
 - a) řádně užívat ubytovací prostor, který byl ubytovanému vyhrazen k ubytování, společné prostory ubytovacího zařízení a služby s ubytováním spojené;
 - b) na základní vybavení pokoje a na běžnou údržbu tohoto vybavení.
2. Ubytovaný je povinen zejména:
 - a) dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se na ubytování včetně předpisů vnitřních, respektovat pokyny vydané pověřenými zaměstnanci OPF, zejména ubytovatelem pro řádné plnění této smlouvy;
 - b) neprovádět bez souhlasu ubytovatele žádné změny v ubytovacích prostorách (manipulace s nábytkem, zásah do elektroinstalace, datových rozvodů, apod.);
 - c) nepřenechat pokoj nebo jeho část k ubytování jiné osobě; nepostoupit práva a povinnosti z této smlouvy pro něj vyplývající na třetí osobu; v případě porušení tohoto ujednání ubytovaný hradí smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, kterou lze ukládat i opakovaně za každé porušení. Tímto není dotčeno oprávnění ubytovatele odstoupit od smlouvy způsobem stanoveným v čl. II./2. písm. e), f) této smlouvy;
 - d) zdržet se takového jednání, kterým by omezoval řádné využívání koleje ostatními ubytovanými;
 - e) ke dni zániku ubytování předmět ubytování vyklidit a řádně jej předat ubytovateli v původním stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení, bez poškození a v původním dispozičním řešení;
 - f) k datu zániku ubytování uhradit ubytovateli veškeré závazky ubytovaného z ubytování vzniklé, vyplývající nebo s ubytováním související;
 - g) bezodkladně sdělit ubytovateli změny týkající se jeho identifikace, jakož i změnu ostatních skutečností rozhodných pro řádné plnění této smlouvy.

Čl. IV. PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVATELE

1. Ubytovatel je oprávněn zejména:
 - a) vydávat pokyny pro řádné plnění této smlouvy;
 - b) bez předchozího oznámení vstoupit do pokoje pouze v případech havárie, nebezpečí škody na zdraví nebo majetku: v ostatních případech (kontrola řádného užívání pokoje, revize technických zařízení, odstranění závad apod.) v souladu s Ubytovacím řádem kolejí OPF;
 - c) vystěhovat ubytovaného na jeho náklady, případně uložit (na náklady ubytovaného) jeho věci v prostoru k tomu určeném, pokud ubytovaný nevyklidí pokoj k datu zániku ubytování. Po uplynutí jednoho měsíce ode dne ukončení ubytování se považují tyto věci za opuštěné;
 - d) maximálně 1x za semestr přestěhovat ubytovaného z vážných důvodů, zejména provozně technických nebo z důvodu účelného využití ubytovací kapacity, a to na lůžko v pokoji v rámci dané koleje nebo jiné koleje v rámci OPF, pokud se nedohodnou obě strany jinak. Sporné případy posoudí kolejní rada. Ubytovaný musí být informován o přestěhování aspoň jeden týden předem.
2. Ubytovatel se zavazuje:
 - a) odevzdat ubytovanému pokoj s příslušenstvím ve stavu způsobilém pro řádné užívání a provádět běžnou údržbu po dobu trvání této smlouvy;
 - b) zajistit ubytovanému řádný a nerušený výkon práv spojených s ubytováním, kterým se rozumí zabezpečení kvality ubytování (tj. průběžně zajišťovat vytápění, osvětlení, odstraňovat závady v ubytovacím prostoru a v celém ubytovacím zařízení).

Čl. V. CENA ZA UBYTOVÁNÍ A OSTATNÍ PLATBY, PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ubytovaný se zavazuje řádně a včas platit cenu za ubytování a služby s tím spojené (též „kolejné“) ve výši stanovené platným Ceníkem kolejného a Ceníkem za užívání el. spotřebičů, zveřejněné k tomu účelu obvyklým způsobem. Řádně a včas platit ostatní platby touto smlouvou sjednané. Kolejné se hradí počínaje dnem vzniku ubytování stanoveným v čl. I. / 2. smlouvy.
2. **Kolejné** se platí měsíčně:
 - a) Bezhotovostní platbou na účet ubytovatele, **číslo účtu 101 285 316 / 0300 variabilní symbol 6021, specifický symbol "osobní číslo"** viz. záhlaví této smlouvy
 - b) Hotovostní platbou v odůvodněných případech v pokladně ubytovatele.
 - c) Kolejné je splatné 10. kalendářní den v měsíci, za který je ubytovaný povinen jej hradit. Za den úhrady kolejného se považuje den, kdy je příslušná částka kolejného připsána na účet ubytovatele uvedený v této smlouvě nebo uhrazena v pokladně ubytovatele.

3. Smluvní strany berou na vědomí, že jistota tímto odstavcem sjednaná je zajišťovacím prostředkem ve smyslu §555 občanského zákoníku, který spočívá ve složení peněžní částky ve sjednané výši (kauce) ubytovaným, z jehož hodnoty je ubytovatel oprávněn uspokojit své pohledávky z této smlouvy vznikající, vyplývající nebo s ní související vůči ubytovanému, jehož budoucí závazek z této smlouvy vznikající, vyplývající nebo s ní související je sjednanou kaucí zajišťován. **Ubytovaný se zavazuje uhradit jistotu (kauci) ve výši 2000,- Kč.** Ubytovaný výslovně souhlasí s tím, aby na jím uhrazenou kauci byly započteny jeho závazky vůči ubytovateli z této smlouvy vzniklé, vyplývající nebo s touto smlouvou související včetně náhrady škod či odstupného. Dále ubytovaný výslovně souhlasí s tím, aby výše uvedený vzájemný zápočet byl proveden ke dni zániku ubytování dle této smlouvy. Případný přeplatek kolejného bude ubytovanému poukázán do 15 dnů ode dne řádného předání ubytovacích prostor ubytovaným při zániku ubytování na bankovní účet ubytovaného, nebude-li dohodnuto jinak. Pro případ prodlení úhrady přeplatku hradí ubytovatel ubytovanému smluvní pokutu ve výši 10,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení. Případný nedoplatek kolejného je splatný do 15 dnů poté, co byl ubytovaný o jeho výši informován na bankovní účet ubytovatele. Ubytovanému nenáleží příslušenství ze složené jistoty. Při ubytování ve stanovený den nástupu je jistota splatná 10. října kalendářní roku, v němž se tato smlouva uzavírá. Při pozdějších nástupech je jistota splatná 10. den ode dne skutečného nástupu na ubytování, nejpозději při úhradě kolejného za první kalendářní měsíc ubytování.
4. Pro případ prodlení s placením kolejného nebo jistoty hradí ubytovaný smluvní pokutu ve výši 10,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení s placením kolejného nebo jistoty. Tímto ujednáním není dotčeno právo ubytovatele uplatňovat zákonný úrok z prodlení ani oprávnění ubytovatele odstoupit od smlouvy ve smyslu čl. II. / 2. písm. e) smlouvy.
5. Dohodnutá úhrada za ubytování a služby s tím spojené nezahrnuje pojištění movitého majetku vneseného ubytovaným do předmětných ubytovacích prostor. Pojištění si zajistí ubytovaný na svoje náklady.
6. Pro případ, že ubytovaný nevyklidí a řádně nepředá ubytovateli předmět ubytování ke dni zániku ubytování, hradí ubytovaný ubytovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení se splněním této povinnosti.
7. Smluvní pokuty dle bodu 4., 6. čl. V. platí ubytovaný nezávisle na tom, zda porušení povinností zajištěné smluvní pokutou zavínil či nikoli a nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne v této souvislosti ubytovateli škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

Čl. VI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Ubytovaný hradí ubytovateli i škodu, kterou mu porušením svých právních nebo smluvních povinností způsobil v ubytovacích prostorách včetně společných prostor, popř. v přilehlém prostranství.
2. Odpovědnost ubytovatele za vzniklou škodu se řídí ustanovením § 420 a násl. občanského zákoníku. Za klenoty, peníze a jiné cennosti odpovídá ubytovatel podle § 434 občanského zákoníku. Ubytovaný je povinen ukládat a vyzvedávat tyto předměty v době a na místě k tomu určeném vedoucím provozu kolejí.
3. Ubytovaný souhlasí s tím, aby ubytovatel v rámci činnosti poskytování ubytovacích služeb zpracovával v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobní údaje uvedené v této smlouvě nebo údaje, které ubytovatel získá v souvislosti s plněním práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.

Čl. VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Ubytovatel se zavazuje, dovoluji-li to jeho provozní možnosti, umožnit ubytovanému na jeho písemnou žádost připojení vlastního elektrospotřebiče, a to na předepsaném tiskopisu a za podmínek plynoucích ze zveřejněného "Seznamu poplatků".
2. Pro případ neoprávněného užívání elektrospotřebiče, kterým se rozumí užívání zakázaného elektrospotřebiče nebo nepřihlášení elektrospotřebiče sjednaným způsobem, je ubytovaný sankcionován smluvní pokutou ve výši 500,- Kč za neoprávněné užívání každého elektrospotřebiče, přičemž takto sjednanou smluvní pokutu lze ukládat i opakovaně. Na smluvní pokuty tímto odstavcem sjednané se vztahuje ustanovení odstavce 7./Čl. V. této smlouvy.

Čl. VIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Ve vztazích touto smlouvou výslovně neupravených platí český právní řád, zejména příslušná ustanovení občanského zákoníku, směrnice pro ubytování studentů v kolejích Obchodně podnikatelské fakulty, Ubytovací řád kolejí OPF a pokyny vydané pověřenými zaměstnanci OPF, zejména ubytovatelem za účelem řádného plnění této smlouvy.
2. Ubytovaný svým podpisem potvrzuje, že ke dni uzavření této smlouvy se řádně seznámil se zněním shora citovaných vnitřních norem ubytovatele.
3. Případné spory z této smlouvy vznikající, vyplývající nebo s ní související řeší smluvní strany především vzájemnou dohodou. Pro případ, že k dohodě nedojde, řeší spory věcně příslušný soud, přičemž místní příslušnost soudu se řídí v souladu občanským soudním řádem sídlem Obchodně podnikatelské fakulty.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Nedílnou její součástí je příloha č. 1 – „Pokyn studenta OPF k zajištění požární ochrany“.
5. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výlučně písemnou formou oboustranně potvrzených dodatků; uvedené ustanovení neplatí pro případné změny cen za ubytování, pokud navýšení nepřekročí 10% nárůst během platnosti smlouvy.
6. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy o ubytování svým podpisem. Ubytovaný současně prohlašuje, že

si tuto smlouvu před podpisem přečetl, uzavřel ji na základě pravé a svobodné vůle, po vzájemném projednání, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

7. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

V Karviné dne

ubytovaný

RNDr.Ing. Bohuslav Rychtar
za ubytovatele

vyplní ubytovatel

nástup na koleje:	ukončení pobytu v koleji:

příloha č. 1 ke Smlouvě o ubytování

Pokyny k zajištění požární ochrany

Ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění (úplné znění - zák. č. 67/2001 Sb.) a jeho prováděcích předpisů jste povinni vždy si počínat tak, aby Vaše činnost nebyla příčinou ke vzniku požáru, zejména:

- plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech;
- při zjištění požárních závad v ubytovacích a ostatních prostorách OPF oznámit nedostatky vrátné službě či vedoucímu zařízení;
- při zpozorování požáru provést všechna opatření pro jeho likvidaci;
- při zdolávání požáru poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystavíte-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké;
- seznámit se s požárními poplachovými směrnicemi (jsou umístěny na viditelných místech v prostorách objektů);
- při použití přenosných hasicích přístrojů k likvidaci vznikajícího požáru postupovat s rozvahou a použít vždy vhodný přístroj pro hořící látku;
- v případě požáru zachovat klid a rozvahu a opustit podle pokynu únikovou cestou budovu.

Je zakázáno zejména:

- provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud pro výkon takových prací nemáte požadovanou odbornou způsobilost
- poškozovat nebo zneužívat hasicí přístroje nebo jiné věcné prostředky požární ochrany
- kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm v prostorách OPF.