



Slezská univerzita v Opavě
Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné

S T A T U T

Č Á S T P R V N Í

Z Á K L A D N Í U S T A N O V E N Í

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, (dále jen „Statut“) je vnitřním předpisem fakulty podle § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dále jen „zákon“.
- (2) Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné (dále jen „fakulta“) byla zřízena dne 17. září 1990.
- (3) Fakulta je podle § 22 zákona a podle čl. 15 odst. 2 písm. b) Statutu Slezské univerzity v Opavě (dále jen „Statut univerzity“) součástí Slezské univerzity v Opavě (dále jen „univerzity“).
- (4) Právní postavení fakulty upravuje § 23 až 33 zákona.
- (5) Sídlem fakulty je Karviná.
- (6) Cizojazyčné názvy fakulty jsou:
 - Facultas mercatoria et inceptionis,
 - School of Business Administration,
 - Faculté d'enterprise et commerce,
 - Fakultät für Handel und Management,
 - Torgovo - predprinimatel'skij fakul'tet,
 - Facultad de empresa y comercio.
- (7) Zkratka názvu fakulty je SU OPF.
- (8) Insigniemi fakulty jsou děkanské žezlo a řetěz, řetězy proděkanů, talár děkana, proděkanů, tajemníka, členů Akademického senátu fakulty a vědecké rady fakulty, taláry magistrů. Uvedené insignie jsou používány při imatrikulacích, promociích a dalších slavnostních oficiálních příležitostech.
- (9) Heslo fakulty je „Non progredi est regredi“.
- (10) Znak fakulty je Merkur - v římské mytologii bůh obchodu a zisku (viz příloha č. 1).

Č Á S T D R U H Á

ČINNOST FAKULTY

Čl. 2

Hlavní a doplňková činnost fakulty

- (1) Hlavní činností fakulty je vzdělávací, vědecká, výzkumná a další tvůrčí činnost v oblasti ekonomických, společenských a exaktních věd. Fakulta umožňuje celoživotní vzdělávání a zabezpečuje aktivity přispívající ke vzdělávání a výchově veřejnosti.
- (2) Součástí hlavní činnosti fakulty jsou:
 - a) ubytovací služby pro studenty,
 - b) stravovací služby pro studenty a zaměstnance fakulty,
 - c) ediční a nakladatelská činnost,
 - d) návrhy, tvorba a distribuce učebních pomůcek a studijních materiálů.
- (3) Vzdělávací činnost fakulta uskutečňuje v rámci akreditovaných studijních programů. Seznam akreditovaných studijních programů je v příloze č.1 Statutu.
- (4) Studijní programy mají formu prezenčního nebo kombinovaného studia.
- (5) Studium v rámci studijních programů upravuje Studijní a zkušební řád fakulty.
- (6) Doplňková činnost fakulty zahrnuje:
 - a) pořádání přednáškové činnosti, vzdělávacích kurzů a dalších výchovně-vzdělávacích akcí (kurzy, školení, semináře, pomaturitní studium, rekvalifikace, příprava na státní jazykové zkoušky apod.),
 - b) projekční a řešitelskou činnost,
 - c) překladatelskou a tlumočnickou činnost,
 - d) pronájem nevyužitých nebytových prostor,
 - e) nákup a prodej učebních pomůcek, knih, skript, apod.,
 - f) provádění reklamní a propagační činnosti,
 - g) stravovací a ubytovací služby pro veřejnost.

Čl. 3

Vědecko-výzkumná činnost a zahraniční styky

- (1) Nedílnou součástí pracovní náplně každého učitele fakulty je vědecko-výzkumná činnost jako nezbytný předpoklad pro pedagogické působení na základě svobody vědeckého bádání a zveřejňování jeho výsledků.
- (2) Fakulta vytváří podmínky pro vědecko-výzkumnou činnost a zahraniční styky zaměstnanců a pracovišť.
- (3) Fakulta vytváří podmínky pro vědecko-výzkumnou činnost a zahraniční styky studentů.

Čl. 4

Hospodaření fakulty

- (1) Fakulta má podle § 24 zákona právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity v těchto věcech týkajících se fakulty:
 - a) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
 - b) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.
- (2) Fakulta hospodaří s finančními prostředky:
 - a) přidělenými z rozpočtu univerzity,
 - b) výnosy z doplňkové činnosti,
 - c) příjmy z darů,
 - d) získanými z poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením a poplatky za studium cizinců stanovených podle § 58 odst. 5 zákona,
 - e) úhrady za celoživotní vzdělávání.
- (3) Hospodaření v hlavní činnosti se řídí zákonem, Pravidly o hospodaření a účtování univerzity a příslušnými vnitřními normami univerzity.
- (4) Hospodaření v doplňkové činnosti se řídí příslušnou univerzitní směrnicí. Náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností jsou od činnosti hlavní důsledně odděleny.
- (5) Fakulta sestavuje pro daný kalendářní rok svůj rozpočet jako vyrovnaný.
- (6) Akademický senát fakulty (dále jen „senát“) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání.
- (7) Za hospodaření a účelné využívání získaných finančních prostředků je senátu odpovědný děkan. Děkan je rovněž odpovědný za hospodaření s finančními prostředky rektorovi univerzity.

Č Á S T T Ř E T Í

SAMOSPRÁVA FAKULTY

Čl. 5

Akademická obec fakulty

- (1) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti zapsaní na fakultě. Akademická obec vytváří komoru zaměstnaneckou složenou z akademických pracovníků a komoru studentskou složenou ze studentů zapsaných na fakultě.
- (2) Shromáždění Akademické obce Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen „akademická obec“) svolává rektor, děkan, senát z vlastní iniciativy nebo z iniciativy nejméně jedné desetiny členů akademické obce.

- (3) Akademická obec může podle charakteru projednávané záležitosti jednat v oddělených komorách - studentské a zaměstnanecké. Rozhoduje o tom Akademický senát Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen „senát“). Shromáždění akademické obce se v takovém případě uskuteční, rozhodnou-li tak obě komory.

Čl. 6

Orgány fakulty

- (1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou senát, děkan, vědecká rada fakulty (dále jen „vědecká rada“) a disciplinární komise fakulty (dále jen „disciplinární komise“).
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník.

Čl. 7

Akademický senát

- (1) Akademický senát (dále jen „senát“) se skládá ze zvolených členů akademické obce. Působnost senátu stanoví zákon a Statut univerzity. Za svou činnost je senát odpovědný akademické obci.
- (2) Pravidla jednání senátu, vztahy k orgánům fakulty a pravomoci předsedy senátu upravuje zákon a Volební a jednací řád senátu.
- (3) Členství v senátu vzniká zvolením.
- (4) Členství v senátu zaniká:
- a) písemnou rezignací,
 - b) odvoláním podle pravidel Volebního a jednacího řádu senátu,
 - c) uplynutím volebního období, které je tříleté,
 - d) ukončením studia nebo pracovního poměru.
- (5) Senát má třináct členů. Neobsazené mandáty se nezapočítávají do celkového počtu členů senátu.
- (6) V čele senátu stojí předseda, volený senátem z řad jeho členů. Předseda řídí činnost a jednání senátu a je za svou činnost senátu odpovědný.
- (7) V době nepřítomnosti předsedy na fakultě ho zastupuje a všechny jeho úkoly přejímá místopředseda.
- (8) Senát může zvolit tajemníka senátu a zřídit komise senátu jako své výkonné a odborné orgány. Členové komisí senátu nemusí být členy akademické obce.

Čl. 8

Děkan

- (1) Děkan je představitelem fakulty, je samosprávným akademickým orgánem fakulty, řídí fakultu, zastupuje ji a jedná jejím jménem.
- (2) Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat na fakultě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
- (3) Děkana jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty a se souhlasem akademického senátu veřejné vysoké školy v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozují zájem vysoké školy nebo fakulty.
- (4) Působnost děkana stanoví zákon, Statut univerzity a Statut fakulty. Děkan odpovídá za svoji činnost senátu a v rozsahu určeném Statutem univerzity rektorovi.
- (5) Děkan navrhuje senátu zřízení a zrušení pracovišť fakulty.
- (6) Děkan kromě působnosti podle odst. 4 a 5 zejména:
 - a) podává zprávu na shromáždění akademické obce fakulty,
 - b) jmenuje a odvolává vedoucí kateder v souladu s čl. 14 odst. 1 Statutu,
 - c) jmenuje a odvolává tajemníka v souladu s čl. 19 odst. 2 Statutu,
 - d) jmenuje a odvolává proděkany v souladu s čl. 11 odst. 1 Statutu,
 - e) v souladu se zákonem rozhoduje a jedná jménem univerzity v pracovně-právních vztazích,
 - f) jedná za fakultu se zahraničními institucemi,
 - g) uděluje akademickým pracovníkům tvůrčí volno v souladu s § 76 zákona,
 - h) navrhuje senátu hlediska pro určení způsobilosti uchazeče ke studiu a způsob jejich ověřování,
 - i) předkládá senátu návrh ročního rozdělení finančních prostředků fakulty jednotlivým součástem, pracovištím a účelovým zařízením fakulty,
 - j) na základě řízení disciplinární komise uděluje kárná opatření studentům,
 - k) může vrátit senátu usnesení s připomínkami,
 - l) může zřizovat své poradní a pracovní orgány,
 - m) podává roční zprávu o hospodaření fakulty senátu.
- (7) Senátu a rektorovi univerzity děkan odpovídá zejména za:
 - a) dodržování zákonů, ostatních právních předpisů a Statutu univerzity a fakulty,
 - b) organizaci pedagogické, vědecké a další činnosti a za vytváření podmínek pro tuto činnost,
 - c) hospodaření se získanými finančními prostředky a za správu svěřeného majetku univerzity.
- (8) Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana. Členy kolegia děkana jmenuje a odvolává děkan.
- (9) Výkonným orgánem děkana je děkanát.

Čl. 9

Vědecká rada

- (1) Členy vědecké rady jmenuje a odvolává děkan.
- (2) Působnost a složení vědecké rady stanoví zákon a upravuje Jednací řád vědecké rady, který je vnitřním předpisem fakulty.
- (3) Předsedou vědecké rady je děkan.

Čl. 10

Disciplinární komise

- (1) Členy disciplinární komise fakulty a jejího předsedu jmenuje a odvolává děkan z řad členů akademické obce. Polovinu členů disciplinární komise tvoří studenti.
- (2) Funkční období členů disciplinární komise je nejvýše dvouleté.
- (3) Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

Čl. 11

Proděkani

- (1) Proděkany jmenuje a odvolává děkan po projednání v senátu.
- (2) Proděkani jsou jmenováni na čtyřleté funkční období.
- (3) Proděkani jsou podle náplně své činnosti podřízeni a za svěřené oblasti odpovědní děkanovi.
- (4) Proděkani zastupují děkana v jím určeném rozsahu.
- (5) Proděkani se vzájemně zastupují způsobem, který určí děkan. V nepřítomnosti zastupuje děkana v plném rozsahu jím určený proděkan.

Č Á S T Č T V R T Á

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ FAKULTY

Čl. 12

Vnitřní členění

- (1) Fakulta se člení na pracoviště, kterými jsou:
 - a) katedry,
 - b) ústavy,
 - c) děkanát,
 - d) účelová zařízení.
- (2) Pracoviště se mohou členit na oddělení a jiné složky (dále jen „oddělení“), které zřizuje vedoucí pracoviště se souhlasem děkana.
- (3) Organizační řád fakulty je vnitřním předpisem fakulty v souladu s čl. 22 odst. 2 Statutu.

Čl. 13

Katedry

- (1) Katedra je základní organizační jednotka, která zajišťuje vzdělávací, vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnost.
- (2) Na fakultě působí katedry:
 - a) Katedra ekonomie,
 - b) Katedra marketingu,
 - c) Katedra managementu a podnikání,
 - d) Katedra financí,
 - e) Katedra účetnictví,
 - f) Katedra matematických metod v ekonomii,
 - g) Katedra informatiky,
 - h) Katedra práva,
 - i) Katedra společenských věd,
 - j) Katedra komunikace,
 - k) Katedra cizích jazyků,
 - l) Katedra tělesné výchovy.
- (3) Katedru tvoří:
 - a) akademičtí pracovníci, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost,
 - b) další zaměstnanci.

- (4) Na katedře mohou dále působit:
- a) externí zaměstnanci,
 - b) studenti doktorských studijních programů,
 - c) studenti vysokoškolského studia,
 - d) zahraniční a další hosté.

Čl. 14

Vedoucí kateder

- (1) Katedru řídí její vedoucí, který je jmenován a odvoláván děkanem.
- (2) Vedoucí katedry předkládá děkanovi návrhy týkající se:
- a) činnosti katedry a fakulty podle čl. 2, 3 a 4 Statutu,
 - b) personálního, materiálního a finančního zabezpečení této činnosti,
 - c) organizace katedry.
- (3) Vedoucí katedry je za svou práci odpovědný děkanovi.

Čl. 15

Ústavy

- 1) Na fakultě působí ústavy:
- a) Ústav doktorských studií,
 - b) Ústav distančního vzdělávání,
 - c) Ústav malého a středního podnikání,
 - d) Ústav informačních technologií,
- 2) Ústavy tvoří
- a) akademičtí pracovníci, kteří vykonávají vědeckou, výzkumnou, vývojou, pedagogickou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost,
 - b) další zaměstnanci.
- 3) Na ústavech mohou dále působit:
- a) externí zaměstnanci,
 - b) studenti doktorských studijních programů,
 - c) studenti vysokoškolského studia,
 - d) zahraniční a další hosté.

Čl. 16

Vedoucí ústavů

- (1) Ústav řídí vedoucí, který je jmenován a odvoláván děkanem.
- (2) Vedoucí ústavu předkládá děkanovi návrhy týkající se:
 - a) činnosti ústavu a fakulty podle čl. 2, 3 a 4 Statutu,
 - b) personálního, materiálního a finančního zabezpečení této činnosti,
 - c) organizace ústavu.
- (3) Vedoucí ústavu je za svou práci odpovědný děkanovi nebo děkanem určenému proděkanovi.

Čl. 17

Děkanát

- (1) Děkanát je výkonným pracovištěm fakulty.
- (2) Děkanát zabezpečuje řídicí, správní, personální, materiální a finanční zajištění činnosti fakulty.
- (3) Děkanát připravuje podklady pro činnost a rozhodování orgánů samosprávy fakulty, akademických funkcionářů, tajemníka a vedoucích pracovišť fakulty.
- (4) Děkanát se člení na:
 - a) kancelář děkana,
 - b) sekretariát tajemníka,
 - c) oddělení personalistiky a práce a mezd,
 - d) studijní oddělení,
 - e) oddělení pro sociální záležitosti,
 - f) oddělení vědy a výzkumu,
 - g) oddělení rozvoje a vnějších vztahů,
 - h) oddělení zahraničních styků,
 - i) ekonomické oddělení,
 - j) technicko-provozní oddělení,
 - k) oddělení kolejí a menz,
 - l) referát autodopravy.

Čl. 18

Účelová zařízení fakulty

- (1) Účelová zařízení fakulty jsou:
 - a) fakultní odborná knihovna,
 - b) vysokoškolská kolej Na Vyhlídce,
 - c) vysokoškolská kolej KOSMOS,
 - d) vysokoškolská menza,
 - e) vysokoškolský bufet.

Čl. 19

Tajemník fakulty

- (1) Tajemník fakulty (dále jen „tajemník“) řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném děkanem.
- (2) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.
- (3) Tajemník je vedoucím pracovníkem děkanátu.
- (4) Tajemník je za svou práci odpovědný děkanovi.

Č Á S T P Á T Á

PERSONÁLNÍ SLOŽENÍ FAKULTY

Čl. 20

Studenti

- (1) Právní postavení studenta je upraveno v § 61 zákona. Práva a povinnosti studentů stanoví § 62 a 63 zákona a vnitřní předpisy univerzity a fakulty.
- (2) Podmínky přijetí ke studiu upravuje § 48 až 50 zákona, vnitřní předpisy univerzity a studijní a zkušební řád fakulty.

Čl. 21

Zaměstnanci

- (3) Na fakultě působí akademičtí pracovníci a další zaměstnanci.
- (4) Podmínkou pro status akademického pracovníka je vykonávání jak pedagogické, tak vědeckovýzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti v souladu s § 70 zákona. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagogické činnosti. O uznání statutu akademického pracovníka v případě pochybnosti rozhoduje u zaměstnance fakulty děkan.
- (5) Postavení, práva a povinnosti zaměstnanců stanoví zákon, Statut univerzity, Statut a další obecně závazné právní předpisy.

Č Á S T Š E S T Á
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 22

Vnitřní předpisy fakulty

(1) Vnitřní předpisy fakulty se řídí § 33 zákona.

(2) Vnitřními předpisy fakulty jsou:

- a) Statut,
- b) Volební a jednací řád akademického senátu,
- c) Jednací řád vědecké rady,
- d) Disciplinární řád pro studenty,
- e) Organizační řád,
- f) Studijní a zkušební řád.

Čl. 23

Závěrečná ustanovení

(1) Tento Statut byl schválen senátem fakulty dne 27. dubna 2006.

(2) Tento Statut byl schválen v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem univerzity dne 23. května 2006 a tímto dnem nabývá platnosti.

(3) Tento Statut nabývá účinnosti dne 23. května 2006.

Doc. RSDr. Vojtěch Malátek, CSc., v.r.
děkan

Příloha č. 1

Znak fakulty

