

Metodický pokyn k plnění studijní zátěže v doktorském studijním programu Slezské univerzity Opava Obchodně podnikatelské fakulty Karviná

1) Plnění povinné povinně volitelné zátěže

Plnění povinné a povinně volitelných aktivit je v souladu se Studijním a zkušebním řádem doktorských studijních programů a vypracovaným individuálním studijním plánem studenta prezenční formy doktorského studia.

a) Absolvování předmětu

Ke zkoušce se student dostaví s indexem a řádně vyplněným protokolem o vykonání zkoušky. (Formulář je možno stáhnout z webu www.opf.slu.cz/uds formuláře.) Pokud je podmínkou přípuštění ke zkoušce zpracování seminární práce, bude tato odevzdána v souladu s pokynem vyučujícího, a to ve trojím písemném vyhotovení na Ústav doktorských studií. Student je povinen mít k dispozici svůj výtisk.

Pro získání kreditů za **další povinně volitelné aktivity** předkládá student na ÚDS:

- 1) žádost o udělení kreditů (možno stáhnout z webu www.opf.slu.cz/uds formuláře)
- 2) povinné přílohy:
 - doložení článku, tj. sborník nebo fotokopii článku, včetně titulní strany, obsahu, poslední strany, kde je uvedeno ISBN,
 - časopis, kde je uveřejněn článek nebo fotokopii článku v odborném nebo vědeckém časopise nebo monografii (titulní stranu, obsah, kde je uveden článek autora, text článku, včetně poslední strany časopisu, kde je uvedeno ISBN),
 - potvrzení o průběhu zahraničního pobytu (studium literatury, účast na seminářích, přednáškách, konzultace, vlastní výstup nebo prezentace),
 - potvrzení o prezentaci přednášky ve vybraném světovém jazyce, který není rodným jazykem studenta (téma, délka trvání) a text přednášky ve formátu Word,
 - potvrzení o účasti na grantu nebo projektu včetně materiálů, které student vypracoval,
- 3) doklad o studiu (index).

V případě splnění podmínek k udělení kreditů provede vedoucí ÚDS nebo jeho zástupce záznam do indexu.

b) Vědecká konference nebo seminář

V žádosti o udělení kreditů je nutné uvést název, místo a termín konference, název vlastního příspěvku, procentuální podíl autora. Povinné přílohy žádosti:

- kopie vyplněné přihlášky na konferenci,
- program jednání konference, ve kterém je uvedeno jméno studenta a název příspěvku,
- příspěvek ve formátu word,
- sborník z konference/semináře nebo fotokopie článku, která bude obsahovat: titulní stranu, obsah, kde je uveden článek autora, text článku, včetně poslední strany časopisu, kde je uvedeno ISBN,
- potvrzení organizátora konference/semináře v případě, že z konference/semináře nebude vydán sborník,

- potvrzení pořadatele o prezentaci příspěvku nebo dva podpisy účastníků, nositelů akademického titulu Ph.D., doc. nebo prof.).

Studentovi může být děkanem schváleno, na základě žádosti podané prostřednictvím ÚDS, poskytnutí mimořádného stipendia na vědeckou konferenci nebo seminář do výše 1 500,- korun pouze jednou. Žádost o poskytnutí stipendia, podepsanou rovněž školitelem, předloží student po konání konference na ÚDS a prokazatelně doloží svou účast.

Student se může přihlásit na konferenci, která bude vyžadovat vyšší náklady než 1500,-Kč. Rozdíl v nákladech hradí student z vlastních zdrojů.

c) Cizí jazyk (vybraný světový jazyk) a terminologie

Vybraný světový jazyk může student plnit jedním ze dvou níže uvedených způsobů:

1. Přednáška v cizím jazyce na konferenci/ semináři

V žádosti o udělení kreditů je nutné uvést název, místo a termín konání konference, název vlastního příspěvku, případně procentuální podíl autora. Povinné přílohy žádosti:

- kopie vyplněné přihlášky na konferenci,
- program jednání konference, na kterém je uvedeno jméno studenta a název příspěvku,
- text ve formátu Word nebo v rozsahu minimálně 10 stran,
- sborník z konference/semináře nebo fotokopie, která bude obsahovat: titulní stranu, obsah, kde je uveden článek autora, text článku, ISBN,
- případné potvrzení o prezentaci příspěvku ve vybraném světovém jazyce, který není rodným jazykem studenta, doloženou podpisem akademického pracovníka (nositele titulu Ph.D., doc. nebo prof.),
- potvrzení organizátora konference/semináře v případě, že z konference/semináře nebude vydán sborník.

2. Prezentací na seminářích

V žádosti o udělení kreditů je nutné uvést místo a termín konání semináře, téma semináře. Doba semináře činí minimálně 45 minut.

Povinné přílohy žádosti:

- téma semináře nebo přednášky,
- přednáška ve formátu Power-point a rovněž text ve formátu Word v rozsahu 10-15 stran,
- písemný souhlas vedoucího katedry,
- potvrzení vedoucího katedry a vyučujícího o uskutečněné prezentaci ve vybraném světovém jazyce, který není rodným jazykem studenta.

Nejméně 14 dní předem zašle student na ÚDS emailem oznámení, ve kterém uvede termín a místo konání prezentace, název předmětu, vyučujícího a osnovu prezentace.

V případě, že tak student neučiní, nebudou mu kredity přiznány.

d) Zahraniční studijní pobyt

V žádosti o udělení kreditů je nutné uvést název fakulty, resp. její součásti a katedry, na které student studijní pobyt uskutečnil a katedry. Pobyt je měsíční a může být realizován po jednotlivých týdnech v několika etapách. Povinné přílohy žádosti:

- písemná zpráva, ve které bude uveden průběh pobytu, jako je například účast na seminářích, přednáškách, studium literatury a materiálů, konzultace, apod.,
- výstup, který může mít podobu přednášky, zpracování studie, apod.,
- potvrzení univerzity, resp. fakulty.

e) Článek v odborném nebo vědeckém časopise nebo stať v monografii*

V žádosti o udělení kreditů je nutné uvést název časopisu, název vlastního příspěvku. U publikací, na nichž má autor pouze částečný podíl, je nutno vyznačit tento podíl v %.

Povinné přílohy žádosti:

- časopis nebo monografii nebo fotokopie titulní strany, obsahu, kde je uveden článek autora, textu článku, strany časopisu (monografie), kde je uvedeno ISBN nebo ISSN,
- případné potvrzení vydavatele, že byl článek přijat do tisku,
- Rozsah článku nebo stať musí odpovídat minimálně 5 stranám, řádkování 1, velikost písma 12, formát Word.

e) Zapojení do výzkumu

Zapojení do výzkumu může mít podobu účasti na projektu, grantu, výzkumu katedry, výzkumu podnikatelských, apod. V žádosti o udělení kreditů je nutné uvést název grantu nebo projektu, vlastní podíl studenta na výzkumu, případně procentuální podíl studenta.

Povinné přílohy žádosti:

- potvrzení řešitele projektu nebo vedoucího katedry, popř. subjektu, který si výzkum vyžádal o účasti studenta na výzkumu
- stať nebo článek prezentující výzkum v odborném časopise nebo monografii*. (rozsah článku nebo stať musí odpovídat minimálně 5 stranám, řádkování 1, velikost písma 12, formát Word).
- časopis nebo monografii nebo fotokopie titulní strany, obsahu, kde je uveden článek autora, textu článku, strany časopisu (monografie), kde je uvedeno ISBN nebo ISSN, nebo stať v monografii, která bude obsahovat titulní stranu, obsah, kde je uveden článek autora, text článku, včetně strany časopisu (monografie), kde je uvedeno ISBN nebo ISSN nebo přednášku ve formátu
- V případě, že výsledky výzkumu nejsou publikovány formou článku v časopise nebo stať v monografii doloží student výstup ve formátu Word v rozsahu minimálně 5 stran, řádkování 1, velikost písma 12 (grafy, tabulky a schémata budou součástí samostatných příloh nad rámec výše uvedeného rozsahu).

**Monografií se rozumí dílo vědeckého charakteru komplexně zpracovávající jedno, obvykle úzce vymezené téma. Toto dílo by mělo být vydáno tiskem v knižní formě, mělo by mít ISBN nebo by mělo být vydáno celostátně uznávaným vydavatelstvím a mělo by být celostátně distribuováno. Za monografii se nepovažují skripta, učebnice a učební pomůcky, příručky, projekty, grantové zprávy, publikace interního charakteru apod. Počet normostran 100, (dle ověření tato hodnota odpovídá 50 stranám formátu A4).*

2) Pedagogické aktivity

Studenti prezenční formy studia mohou být zapojeni do pedagogické činnosti formou řízené neplacené pedagogické praxe nebo externí výuky. Rozsah výuky je stanovena vedoucím katedry po dohodě se školitelem podle možností a potřeb fakulty, pokud se jedná o studenta v prezenční formě studia. Maximální rozsah výuky je 6 hodin týdně na seminářích v průměru za každý semestr v prezenční formě studia.

Evidenci výuky studenta vede vedoucí katedry nebo jím pověřený pracovník.

V rámci pedagogické činnosti se student podílí i na:

- sestavování testů, kopírování testů, hlídání a opravování testů,
- přípravě výuky, sběru materiálů a aktuálních dat,
- zastupování ve výuce seminářů v případě potřeby katedry,
- účasti na přijímací zkoušce uchazečů o studium bakalářských a navazujících studijních programů, apod.

3) Další aktivity studentů prezenční formy studia

- spolupráce při organizaci doktorandské konference SU OPF v Karviné
- účast na akcích fakulty (Den otevřených dveří...)

Projednáno Oborovou radou dne 17. března 2009

Účinnost od 1.5.2009

prof. Ing. Vítězslav Balhar, CSc., v.r.
vedoucí Ústavu doktorských studií