

**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ
SLEZSKÉ UNIVERZITY V OPAVĚ
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ FAKULTY V KARVINĚ**

**Čl. 1
Úvodní ustanovení**

- [1] Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen „SZŘ“) je vnitřním předpisem fakulty podle § 33 odst. 2 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
- [2] Tento řád upravuje pravidla studia v doktorských studijních programech (dále jen „DSP“) na Slezské univerzitě v Opavě, Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné (dále jen „fakulta“).

**Čl. 2
Studium a jeho organizace**

- [1] DSP je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu. Studium je orientováno na prohloubení teoretických poznatků a přípravu k samostatné tvůrčí vědecké práci v daném oboru.
- [2] Studium v DSP probíhá podle individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“) pod vedením školitele.
- [3] Fakulta uskutečňuje studium v akreditovaných studijních programech, jejichž seznam včetně členění na studijní obory, formy studia, standardní doby studia, jazyka studia a udělovaných akademických titulů, je zveřejněn na úřední desce univerzity a fakulty a je průběžně aktualizován. Fakulta může uskutečňovat studium, nebo jeho část, ve spolupráci s jinou vysokou školou nebo jinou právnickou osobou, a to v souladu s příslušnými ustanoveními zákona, platnou akreditací a dohodou zúčastněných institucí.
- [4] Organizaci doktorského studia a vedení administrativní a studijní agendy zajišťuje Ústav doktorských studií (dále jen „ÚDS“), který je samostatným pracovištěm fakulty. Jeho vedoucí je jmenován děkanem po projednání ve vědecké radě fakulty. Je podřízen děkanovi, je členem kolegia děkana a členem vědecké rady fakulty. Zajišťuje koordinaci obsahových a administrativních aktivit.
- [5] Studium je uskutečňováno na základě kreditního systému studia, který vychází z principů ECTS (European Credit Transfer System), standardní tempo studia stanovuje splnění 60 kreditů za akademický rok. Pro zápis do dalšího ročníku, bez změny individuálního studijního plánu, je nutné získat minimálně 40 kreditů. V průběhu studia musí student získat počet kreditů rovný alespoň šedesátinásobku standardní doby studia ve skladbě dané studijním programem a studijním plánem studijního oboru.
- [6] Každý předmět uvedený ve studijním programu má přidělen určitý počet kreditů, který vyjadřuje míru studijní zátěže studenta při jeho studiu. Student získává kredity za předmět až po splnění všech stanovených podmínek. Za daný předmět může student v daném studijním programu získat kredity pouze jednou.

Čl. 3

Formy a doba studia

- [1] DSP může být uskutečňován některou z těchto forem:
- a) prezenční – je uskutečňována zpravidla na pracovišti garantujícím ISP studenta;
 - b) distanční – je uskutečňována převážně mimo pracoviště garantující ISP studenta;
 - c) kombinovaná – jedná se o kombinaci prezenční a distanční formy, uplatňuje se zejména formou konzultací.
- [2] Student může požádat o změnu formy studia stejného DSP, stejného studijního oboru, pokud je příslušný DSP, studijní obor, akreditován pro různé formy studia a o další změny. O žádosti studenta na návrh vedoucího ÚDS rozhoduje děkan do 30 dnů ode dne jejího písemného doručení.
- [3] Standardní doba studia je stanovená akreditací a může být tři až čtyři roky. Maximální doba studia v DSP je o tři roky delší než je stanovená standardní doba studia.
- [4] Děkan může na návrh vedoucího ÚDS povolit studentovi, který byl v aktuálním i předchozích hodnoceních hodnocen podle čl. 8 odst. 6 písm. a), studium v prezenční formě i po uplynutí standardní doby studia, nejdéle však na dobu jednoho roku; příslušná žádost musí být odůvodněná, doporučená školitelem a schválena oborovou radou. Pokud celková doba studia v prezenční formě překročí stanovenou standardní dobu studia, respektive standardní dobu studia prodlouženou podle předchozí věty, musí student písemně požádat o změnu formy studia na jinou formu studia. O změně formy studia na návrh vedoucího ÚDS rozhoduje děkan do 30 dnů ode dne doručení písemné žádosti nebo oznámení předmětné skutečnosti.

Čl. 4

Oborová rada

- [1] Oborová rada je odborným, koncepčním a kontrolním orgánem, který sleduje a hodnotí doktorské studium. Oborová rada je minimálně sedmičlenná. Její členy jmenuje děkan na základě návrhu vedoucího ÚDS po projednání a schválení ve vědecké radě fakulty (dále jen „vědecká rada“) z předních akademických a vědeckých pracovníků univerzity, jiných vysokých škol a vědecko-výzkumných pracovišť nebo odborníků z praxe.
- [2] Předsedu oborové rady volí ze svého středu členové a jmenuje děkan. Ke zvolení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny jejich členů. Místopředsedu oborové rady z jejich členů vybírá předseda a jmenuje děkan.
- [3] Oborová rada zejména:
- a) zpracovává a navrhuje vzorové studijní plány studia DSP; předkládá děkanovi, který je předloží k projednání vědecké radě;
 - b) koná i jinou činnost směřující k tomu, aby doktorské studium mělo vysokou úroveň a iniciuje návrhy na přípravu nových DSP k akreditaci a případné úpravy stávajících DSP;
 - c) navrhuje děkanovi podmínky přijímacích zkoušek včetně složení přijímacích komisí;
 - d) navrhuje školitele a předkládá je prostřednictvím děkana ke schválení vědecké radě, děkan jmenuje školitele na základě souhlasného stanoviska vědecké rady;
 - e) projednává a schvaluje individuální studijní plány (dále jen „ISP“) studentů a témata doktorských prací, případně jejich změny na základě žádosti doktoranda;

- f) hodnotí studium jednotlivých studentů a rozhoduje o výsledku, který je součástí ISP studenta;
 - g) rozhoduje o podaných žádostech studentů o změnu formy studia, oboru studia, prodloužení studia, přerušení studia, případně jiných změnách;
 - h) projednává a schvaluje rozsah požadavků nutných ke státní doktorské zkoušce;
 - i) navrhuje vedoucímu ÚDS oponenty pro obhajoby tezí disertačních prací a disertačních prací;
 - j) informuje děkana o termínech konání státních doktorských zkoušek, obhajob disertačních prací a členech zkušebních komisí.
- [4] Zasedání oborové rady svolává předseda nebo děkan podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok. Jednání oborové rady se řídí jednacím řádem oborové rady, který vydává děkan. Kopie zápisů z jednání oborové rady jsou zasílány děkanovi.
- [5] Mezi zasedáními zastupuje oborovou radu její předseda, případně místopředseda.

Čl. 5

Školitel a přednášející

- [1] Školitel je odborným garantem vědecké výchovy studenta, včetně metodického vedení disertační práce, jeho zapojení do grantů a projektů i do pedagogické a publikační činnosti. Školitel sestavuje společně se studentem ISP a průběžně sleduje průběh studia. Seznam školitelů vede a aktualizuje ÚDS.
- [2] Školitelem může být profesor nebo docent fakulty nebo univerzity, případně významný specialista v daném oboru. Školitel může vést nejvýše 5 studentů. Vyšší počet studentů u jednoho školitele může na návrh vedoucího ÚDS povolit děkan.
- [3] V případě prokazatelného neplnění povinností školitele nebo neuspokojivé činnosti studenta, na kterou však školitel neupozornil, nebo nemůže-li školitel činnost školitele vykonávat, může děkan na návrh vedoucího ÚDS určit studentovi jiného školitele.
- [4] Přednášejícími mohou být profesori, docenti a další významní odborníci, schválení oborovou radou.

Čl. 6

Přijímací řízení

- [1] Přijetí ke studiu probíhá v souladu s § 48 - § 50 zákona.
- [2] Přijímací zkouška probíhá před minimálně tříčlennou přijímací komisí, kterou jmenuje děkan na základě doporučení vedoucího ÚDS. Přijímací komise je složena z členů oborové rady a dalších odborníků v příslušném oboru.
- [3] Uchazeč o studium při přijímací zkoušce prokazuje znalosti pokročilého kursu ekonomické teorie a matematicko-statistických metod. V případě, že student nepředloží doklad o absolvování státní závěrečné zkoušky vybraného světového jazyka, probíhá část přijímací zkouška v tomto jazyce.

Čl. 7

Student

[1] Studentem DPS se stává uchazeč dnem zápisu. Při zápisu vydá fakulta studentovi výkaz o studiu.

Čl. 8

Průběh a kontrola studia

[1] Studium probíhá podle ISP pod vedením školitele. Student předloží ÚDS školitelem schválený ISP nejpozději šest měsíců po termínu zápisu. Předložený ISP schvaluje oborová rada, změny v ISP schvaluje po předchozím písemném souhlasu školitele.

[2] ISP stanoví:

- a) časové a obsahové rozložení studijních aktivit v souladu s akreditovaným DSP:
 - a. dva závazné předměty DSP;
 - b. dva z nabízených povinně volitelných předmětů studijního oboru;
 - c. další studijní povinnosti: tj. anglický jazyk (vybraný světový jazyk, který není rodným jazykem studenta) a terminologii, vědeckou konferenci nebo vědecký seminář, dvě publikace formou článku ve vědeckém nebo odborném časopise nebo stať v monografii nebo kapitola ve skriptech, pedagogické aktivity, zapojení do výzkumu, případné studijní pobyty a praxe na jiných pracovištích (i zahraničních);
 - d. rámcový termín státní doktorské zkoušky;
 - e. harmonogram vypracování disertační práce a její obsahové zaměření, včetně rámcové osnovy.
- b) způsob ověření výsledků plnění studijních aktivit;
- c) rámcové vymezení tématu samostatné vědecké práce stanovené v souladu s příslušným studijním programem;
- d) rozsah výuky podle možností a potřeb fakulty, pokud se jedná o studenta v prezenční formě studia.

[3] V termínu nejpozději jeden den před ukončením akademického roku předloží student písemnou zprávu o průběhu doktorského studia a plnění ISP za příslušný akademický rok. Studenti mohou být zapojeni do pedagogické činnosti formou řízené neplacené pedagogické praxe nebo externí výuky. Studenti mohou být zapojeni do seminární formy výuky v prezenční formě studia. Maximální rozsah výuky je 6 hodin týdně v průměru za semestr.

[4] Zkoušky se konají nejméně před 3 člennou komisí, která je zpravidla tvořena zkoušejícím (vyučujícím příslušného předmětu), členem oborové rady, příp. významným specialistou v daném oboru. Zkoušek se může účastnit i školitel. Zkoušky za příslušný semestr musí být vykonány nejpozději do konce následujícího semestru (za zimní semestr do konce letního semestru, za letní semestr do konce zimního semestru).

[5] Zkoušky jsou klasifikovány „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“ a mohou být jednou opakovány. Výsledek „prospěl(a)“ se zapisuje do výkazu o studiu a do zkuškového protokolu. Výsledek „neprospěl(a)“ se zapisuje pouze do zkuškového protokolu. Protokoly o zkoušce eviduje ÚDS.

[6] Po ukončení akademického roku probíhá hodnocení činnosti studenta na zasedání oborové rady. Termín jednání stanoví předseda oborové rady nebo děkan. Výsledek hodnocení se zakládá do spisu studenta DSP a stanoví, zda:

- a) student plní ISP;
- b) student plní ISP s výhradou (neplní některé části bez zásadního vlivu na celkový průběh doktorského studia);
- c) student neplní ISP.

V případě hodnocení pod písmenem b) a c) oborová rada přijme opatření k odstranění nedostatků.

Čl. 9 Přerušeni studia

- [1] Student má právo požádat o přerušeni studia maximálně na dobu 24 měsíců. Písemnou žádost podává student vedoucímu ÚDS, k žádosti musí být doloženy doklady prokazující okolnosti, které zakládají důvod pro přerušeni studia. O přerušeni studia rozhoduje děkan.
- [2] Dnem přerušeni studia student přestává být studentem a ztrácí práva studenta uvedená v § 63 zákona.
- [3] Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká studentovi právo na opětovný zápis do studia.

Čl. 10 Přestup

- [1] Student studující v DSP, který uskutečňuje jiná součást univerzity nebo jiná vysoká škola, může požádat o přestup do DSP uskutečňovaného fakultou. Student fakulty může požádat o přestup do jiného DSP, studijního oboru, v rámci fakulty.
- [2] O přestupu rozhoduje děkan, a to na základě písemně podané žádosti do 30 dnů ode dne doručení.
- [3] Student, který přestoupil do studijního programu, studijního oboru, uskutečňovaného jinou vysokou školou nebo jinou součástí univerzity, je povinen tuto skutečnost písemně ohlásit ÚDS.

Čl. 11 Ukončení studia

- [1] Studium se řádně ukončuje podle § 55 zákona absolvováním studia v příslušném DSP, studijním oboru. Dnem ukončení studia je den, kdy student úspěšně vykonal státní doktorskou zkoušku a obhájil disertační práci.
- [2] Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona, pokud student písemně prohlásil, že zanechává studia. Dnem ukončení studia je den, kdy je jeho písemné prohlášení doručeno fakultě.
- [3] Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona nesplněním požadavků vyplývajících z akreditovaného studijního programu podle tohoto řádu v těchto případech:
 - a) nedostaví-li se student k zápisu do akademického roku, do 5 dnů se neomluví ani nepožádá o náhradní termín zápisu; dnem ukončení studia je den, kdy je studentovi doručeno písemné rozhodnutí děkana o ukončení studia;

- b) je-li student klasifikován stupněm „neprospěl(a)“ u opravného termínu zkoušky; dnem ukončení studia je den, kdy je studentovi doručeno písemné rozhodnutí děkana o ukončení studia;
- c) nevykoná-li student úspěšně státní doktorskou zkoušku nebo obhajobu disertační práce ani v opravném termínu; dnem ukončení studia je den, kdy je studentovi doručeno písemné rozhodnutí děkana o ukončení studia;
- d) nesplní-li student ve stanovené maximální době studia podmínky pro úspěšné absolvování studia; dnem ukončení studia je den, kdy je studentovi doručeno písemné rozhodnutí děkana o ukončení studia;

Jestliže student požádá o přezkoumání rozhodnutí vydaného děkanem ve věci ukončení studia podle písmen a) až d) ve stanovené lhůtě, pak je dnem ukončení studia den, kdy je studentovi doručeno písemné rozhodnutí rektora o přezkoumání rozhodnutí.

- [4] Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. c) zákona odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva.
- [5] Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. d) zákona zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 4 zákona; dnem ukončení studia je den, k němuž univerzita oznámila zrušení studijního programu.
- [6] Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. e) zákona vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) za disciplinární přestupek nebo podle § 67 v případě, že byl student přijat ke studiu na základě svého podvodného jednání. Dnem ukončení studia je den, kdy je studentovi doručeno písemné rozhodnutí děkana o ukončení studia. Jestliže student požádá o přezkoumání rozhodnutí vydaného děkanem ve stanovené lhůtě, pak je dnem ukončení studia den, kdy je studentovi doručeno písemné rozhodnutí rektora o přezkoumání rozhodnutí

Čl. 12

Státní doktorská zkouška

- [1] Státní doktorská zkouška zahrnuje vědeckou rozpravu ze dvou předem stanovených předmětů (schválených oborovou radou) a vědeckou rozpravu k tezí disertační práce. Prověřuje teoretické znalosti studenta v rozsahu daném příslušným DSP a ISP. Státní doktorská zkouška je veřejná.
- [2] Státní doktorská zkouška se klasifikuje stupni „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“. Lze ji opakovat jen jednou, nejdříve po 6 měsících. Termín a podmínky opakování státní doktorské zkoušky stanoví oborová rada.
- [3] Písemnou přihlášku ke státní doktorské zkoušce podává student ÚDS po splnění všech povinností ISP. Státní doktorská zkouška předchází obhajobu disertační práce. Písemná přihláška musí být doložena souhlasem školitele a oborové rady. K žádosti o vykonání státní doktorské zkoušky přiloží student teze disertační práce v rozsahu 10-15 stran obsahující zhodnocení poznatků, formulaci cílů, metod řešení problematiky, na kterou je obsahově zaměřena disertační práce a přehled literatury. Pro hodnocení tezí ke státní doktorské zkoušce jmenuje předseda oborové rady dva oponenty. Oponentem nemůže být školitel.

- [4] O konání státní doktorské zkoušky rozhodne na návrh vedoucího ÚDS děkan, který jmenuje zkušební komisi. Rozhodnutí děkana je sděleno do deseti dnů předsedovi oborové rady, školiteli a studentovi.
- [5] Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí. Komise se skládá z předsedy, místopředsedy a nejméně pěti dalších členů. Předseda komise musí být profesorem, místopředseda profesorem nebo docentem. Nejméně dva členové komise nesmí být zaměstnanci fakulty. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomno nejméně pět členů komise včetně předsedy nebo místopředsedy. Právo zkoušet u státní doktorské zkoušky mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou.
- [6] Na neveřejném zasedání zhodnotí zkušební komise průběh státní doktorské zkoušky a v tajném hlasování rozhodne o její celkové hodnocení. V případě sudého počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy. Nezáská-li hodnocení „prospěl(a)“ nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů komise, je státní doktorská zkouška hodnocena „neprospěl(a)“. O státní doktorské zkoušce vyhotoví zkušební komise protokol podepsaný přítomnými členy. Bezprostředně po ukončení zasedání oznámí předseda zkušební komise studentovi celkové hodnocení státní doktorské zkoušky.

Čl. 13

Disertační práce a její obhajoba

- [1] Disertační práce (dále jen „práce“) obsahuje původní a uveřejněné výsledky výzkumu studenta nebo výsledky připravené k uveřejnění. Prokazuje schopnost a připravenost studenta k samostatné teoretické a tvůrčí činnosti v oblasti ekonomického výzkumu. Práce je zpravidla původní ucelené pojednání, je psána v českém nebo slovenském jazyce. V případě písemné žádosti studenta, schválené oborovou radou, může být napsána jiným světovým jazykem. V takovém případě probíhá také obhajoba zpravidla ve světovém jazyce.
- [2] Přihláška k obhajobě práce (dále jen „přihláška“), její části, formální úprava, rozsah a odevzdání se řídí Metodickým pokynem pro úpravy, zveřejňování a ukládání závěrečných prací posluchačů fakulty. Student odevzdává k obhajobě práce autoreferát v pěti vyhotoveních vedoucímu ÚDS společně se stanovenými podklady. Přihláška musí obsahovat vyjádření školitele a oborové rady. Obě vyjádření musí zahrnovat jednoznačné konstatování, zda doporučují nebo nedoporučují práci k obhajobě. Autoreferát slouží k informování odborné veřejnosti o hlavních výsledcích práce. V autoreferátu je stručně uveden obsah práce a resumé v jiném světovém jazyce než, ve kterém je autoreferát napsán. Formální úpravu autoreferátu stanoví ÚDS.
- [3] Pokud přihláška a předložené materiály splňují všechny formální náležitosti, předloží předseda oborové rady po projednání v oborové radě děkanovi návrh na složení komise a návrh oponentů. Děkan jmenuje komisi pro obhajobu, jejího předsedu, místopředsedu a oponenty práce.
- [4] Obhajoba práce se koná před komisí pro obhajobu, která je minimálně sedmičlenná a je složena z předsedy a místopředsedy, tří oponentů a dalších významných akademických a vědecko-výzkumných pracovníků fakulty, dalších fakult univerzity, jiných vysokých škol a vědeckovýzkumných pracovišť, případně i jiných významných odborníků z praxe. Nejméně dva členové komise pro obhajobu nesmí být zaměstnanci fakulty. Členy komise pro obhajobu mohou být pouze profesori, docenti, odborníci schválení vědeckou radou.

- [5] Oponenti jsou odborníky v příslušném oboru. Nejméně dva oponenti musí být profesory nebo docenty nebo významnými odborníky z praxe. Nejvýše jeden oponent může být zaměstnancem fakulty. Oponentem nemůže být jmenován školitel, přímý nadřízený nebo přímý podřízený studenta. Oponent vypracuje písemný posudek nejpozději do jednoho měsíce ode dne jeho doručení nebo oznámí do 15 dnů ode dne doručení jmenování oponentem, že posudek nemůže vypracovat. Pokud ÚDS nebude v určeném termínu posudek odevzdán, jmenuje děkan na návrh vedoucího ÚDS jiného oponenta.
- [6] Oponentský posudek obsahuje zejména zhodnocení, zda a jak práce splnila stanovený cíl a dále vyjádření k:
- postupu řešení problému a k výsledkům práce s uvedením přínosu studenta;
 - významu pro praxi a rozvoj vědního oboru;
 - formální úpravě práce a jazykové úrovni,
 - tomu, zda oponent práci doporučuje nebo nedoporučuje k obhajobě.
- [10] V případě negativního hodnocení alespoň dvěma oponenty rozhodne předseda oborové rady o zastavení řízení a s rozhodnutím písemně seznámí děkana, školitele, předsedu komise pro obhajobu a studenta. Student má možnost předložit přepracovanou práci.
- [11] Pokud nemá práce formální či odborné nedostatky a alespoň dva oponentské posudky jsou kladné, určí předseda oborové rady po projednání s předsedou komise pro obhajobu do 4 týdnů po obdržení posledního posudku termín a místo konání obhajoby práce. ÚDS oznámí nejpozději 6 týdnů před tímto datem děkanovi se žádostí o vyhlášení konání obhajoby. Termín a místo vyhlášeného konání obhajoby práce oznámí ÚDS písemně také studentovi a členům komise pro obhajobu a uveřejní na úřední desce fakulty, a to nejpozději 4 týdny před termínem konání.
- [12] Nejpozději 5 kalendářních dnů před obhajobou je práce včetně oponentských posudků vystavena na místě zveřejněném na úřední desce fakulty. Každý, kdo má o předmětnou práci zájem, může do práce nahlížet, pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny a podat písemně vedoucímu ÚDS nejpozději den před dnem obhajoby svůj písemný posudek nebo vyjádření nebo je ústně přednést při veřejné obhajobě. Student je povinen k nim zaujmout stanovisko.
- [13] Obhajoba práce se skládá ze dvou částí: jednání před komisí pro obhajobu a neveřejného zasedání komise pro obhajobu. Veřejná obhajoba práce je řízená předsedou komise pro obhajobu. V prezentaci student seznámí komisi s cílem, metodickými postupy a hlavními závěry práce. Následuje vyjádření oponentů, studenta a rozprava.
- [14] Při obhajobě je nezbytná přítomnost nejméně pěti členů komise pro obhajobu a dvou oponentů. Nepřítomnost třetího oponenta je možná pouze v případě, že jeho písemný posudek byl kladný. Jeho posudek v tomto případě přečte předseda komise.
- [15] Komise pro obhajobu na neveřejném zasedání, kterého se účastní oponenti, zhodnotí práci i průběh obhajoby a rozhodne tajným hlasováním (včetně hlasů oponentů) o klasifikaci obhajoby stupněm „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“. Stanovisko komise pro obhajobu je kladné, vyjádří-li se nadpoloviční většina přítomných členů komise pro obhajobu a přítomných oponentů pro hodnocení „prospěl(a)“. O výsledku obhajoby je sepsán protokol podepsaný přítomnými členy komise. Předseda komise pro obhajobu bezprostředně po vyhotovení protokolu veřejně oznámí studentovi výsledky obhajoby.
- [16] V případě klasifikace „neprospěl(a)“ má student právo podat přepracovanou práci. Student může opakovat obhajobu po přepracování práce pouze jednou, nejdříve však za šest měsíců. Proti výsledku opakované obhajoby má student právo podat námítky k oborové radě.

[17] V případě úspěšné obhajoby práce informuje vedoucí ÚDS do 5 dnů ode dne obhajoby děkanovi splnění povinností pro udělení akademického titulu „doktor“ ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem.

Čl. 14

Celkové hodnocení studia

- [1] Celkové hodnocení studia v DSP se vyjadřuje dvěma klasifikačními stupni:
- a) „prospěl“ v případě, že byl student hodnocen ve všech částech státní doktorské zkoušky i u obhajoby práce klasifikačním stupněm „prospěl“;
 - b) „neprospěl“ v ostatních případech.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

- [1] Zrušuje se Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 19.4.2005.
- [2] Zrušují se Rámcové zásady uplatňování kreditního systému v doktorském studiu ze dne 1. září 2006.
- [3] Návrh tohoto řádu byl schválen akademickým senátem fakulty dne 23.4.2008.
- [4] Tento řád byl schválen v souladu s § 9, odst. 1, písm. b) zákona Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě dne 13.5.2008.
- [5] Tento řád nabývá platnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě.
- [6] Tento řád nabývá účinnosti od 1.9.2008.

PhDr. Bohumil Fiala, Ph.D., v.r.
děkan